



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
AGRICULTURAL UNIVERSITY OF ATHENS

Τμήμα

**Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του Γεωπονικού
Πανεπιστημίου Αθηνών**

**Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

**B20: Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας,
εκπόνησης εργασιών**

Έκδοση 2η

Καρπενήσι 2022

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	1
1. Κανονισμός σπουδών	2
1.1. Γενικά.....	2
1.2. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Φοιτητών	3
1.3. Υποχρεώσεις και καθήκοντα Διδακτικού Προσωπικού	8
1.4. Υποχρεώσεις Γραμματειακής Υποστήριξης.....	9
1.5. Ιστότοπος Τμήματος	10
1.6. Γενικές Διατάξεις.....	10
1.7. Προγραμματισμός και Διάρθρωση μαθημάτων.....	10
2. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης	15
3. Κινητικότητα φοιτητών - Κανονισμοί.....	17
3.1. ERASMUS+	17
3.2. I.A.E.S.T.E.	18
3.3. ESN	18
4. Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας.....	20
4.1. ΤΥΠΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	20
4.2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	22
4.3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	29

1. Κανονισμός σπουδών

1.1. Γενικά

Το Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος (Δασολογίας & Δ.Φ.Π.) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Γ.Π.Α.) έχει ως αποστολή να προάγει την έρευνα και την παραγωγή νέας γνώσης στο επιστημονικό πεδίο της Δασολογίας και να παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες υψηλό επίπεδο σπουδών με στόχο την επαγγελματική τους επιτυχία και την επιστημονική τους εξέλιξη και προοπτική.

Για την εξασφάλιση της επίτευξης της αποστολής του Τμήματος στη σύνταξη του Κανονισμού και του Προγράμματος Σπουδών λήφθηκαν υπόψη τα ακόλουθα:

- τα υφιστάμενα επαγγελματικά δικαιώματα των Δασολόγων (Π.Δ. 344/2000),
- η υφιστάμενη Νομοθεσία και Πολιτικές της Ελλάδας (π.χ. Εθνική Στρατηγική για τα Δάση, ΦΕΚ 5351/28-11-2018) και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. Οδηγία 92/43/ΕΟΚ, Οδηγία 2000/60/ΕΚ),
- το περιεχόμενο των αντίστοιχων προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών (ΠΠΣ) άλλων συναφών Τμημάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού και
- η συμβολή του Τμήματος και των αποφοίτων του στην Εθνική, Περιφερειακή και Τοπική οικονομία και την κοινωνική ευημερία.

Σκοπός του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών (ΚΠΣ) του Τμήματος Δασολογίας & Δ.Φ.Π. του Γ.Π.Α. είναι ο καθορισμός του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών του.

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος περιλαμβάνει α) πέντε (5) έτη σπουδών που διαρθρώνονται σε δέκα (10) εξάμηνα β) τη Διπλωματική Διατριβή και γ) την Πρακτική Άσκηση.

Το σύνολο των απαιτούμενων Πιστωτικών Μονάδων (ΔΜ/ECTS) του ΠΠΣ του Τμήματος ανέρχεται σε 310. Το σύνολο των παρεχόμενων από το πρόγραμμα σπουδών μαθημάτων είναι 88, από τα οποία:

- τα 14 είναι μαθήματα γενικού υποβάθρου ή θεμελίωσης στις βασικές επιστήμες,
- τα 41 μαθήματα ειδικού υποβάθρου ή κορμού και
- τα 33 μαθήματα εμβάθυνσης ή εμπέδωσης γνώσεων της ειδικότητας του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος.

Σε ό,τι αφορά τον τύπο μαθήματος, από το σύνολο των παρεχόμενων από το πρόγραμμα σπουδών μαθημάτων:

- τα 46 είναι υποχρεωτικά (Υ),
- τα 38 επιλογής υποχρεωτικά (ΕΥ) και
- τα 4 (μαθήματα Αγγλικών) υποχρεωτικά υπό προϋποθέσεις (υποχρεωτικό για όσους δεν έχουν αναγνωρισμένο τίτλο γνώσεων Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου B2),

Οι 310 πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) κατανέμονται όπως αναφέρεται στη συνέχεια:

- οι 270 Π.Μ. αντιστοιχούν σε 55 μαθήματα (46 Υποχρεωτικά και 9 Επιλογής Υποχρεωτικά),
- οι 30 Π.Μ. αντιστοιχούν στη Πτυχιακή Εργασία, που πληροί τις προϋποθέσεις μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η διάρκεια εκπόνησής της είναι τουλάχιστον 1 ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η Πτυχιακή Εργασία εξετάζεται και βαθμολογείται, από Τριμελή Επιτροπή στην οποία συμμετέχει και ο επιβλέπων Καθηγητής, με άριστα το 10 και ελάχιστο προβιβασίμο βαθμό το 5 και
- οι 10 Π.Μ. αντιστοιχούν στην Πρακτική Άσκηση, που πραγματοποιείται σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο της Δασολογίας, έχει συνολική διάρκεια

4 μήνες, πραγματοποιείται τμηματικά, από 2 μήνες (Ιούλιο, Αύγουστο) αντίστοιχα, στο 6ο και 8ο εξάμηνο σπουδών και δεν βαθμολογείται.

1.2. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Φοιτητών

1.2.1. Εγγραφή Προπτυχιακών Φοιτητών

Η διαδικασία εγγραφής των εισαγόμενων στο Τμήμα Δασολογίας & Δ.Φ.Π. προπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους εγγραφών επιτυχόντων, μετεγγραφών, κατατακτηρίων και εγγραφών ειδικών κατηγοριών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Μετά τη διαδικασία ταυτοποίησης στη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτητές/τριες παραλαμβάνουν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού που θα έχουν ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού αποκτούν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες (οι σύνδεσμοι των οποίων ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και υπάρχουν στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών):

- Υποβολή αίτησης για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, η οποία λειτουργεί και ως «φοιτητικό πάσο», μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
- Υποβολή αίτησης για τη χορήγηση δωρεάν σίτισης.
- Δήλωση μαθημάτων και παρακολούθηση της βαθμολογία τους μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΓΠΑ.
- Δήλωση επιλογής συγγραμμάτων για τα δηλωθέντα μαθήματα, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος».
- Πρόσβαση και διαχείριση του ηλεκτρονικού γραμματοκιβωτίου τους, μέσω του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) του ΓΠΑ.
- Πρόσβαση στις σελίδες των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέσω της πλατφόρμας AUA open eclass (Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων)
- Πρόσβαση σε επιστημονικές ιστοσελίδες και ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες εύρεσης συγγραμμάτων, άρθρων και ερευνητικών εργασιών.

Η ιστοσελίδα του Τμήματος αποτελεί εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και για σημαντικά φοιτητικά θέματα, όπως ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων, πρόγραμμα εξετάσεων, ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, ημερομηνίες υποβολής εργασιών, ημερομηνίες και θέματα διαλέξεων, κλπ.

1.2.2 Εγγραφή στο εξάμηνο – Δήλωση παρακολούθησης και εξέτασης μαθημάτων εξαμήνου

Στην αρχή του εξαμήνου και εντός συγκεκριμένης προθεσμίας πραγματοποιείται η εγγραφή στο εξάμηνο σπουδών και δηλώνονται τα μαθήματα και τα εργαστήρια. Η εγγραφή και η δήλωση των μαθημάτων πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά.

Με τη δήλωση αυτή ο/η φοιτητής/τρια αποκτά το δικαίωμα να συμμετέχει στην εκπαιδευτική διαδικασία των δηλωθέντων μαθημάτων και να παραλάβει τα αντίστοιχα διδακτικά συγγράμματα.

Οι ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων γνωστοποιούνται με σχετική ανακοίνωση από τα αρμόδια όργανα του Γ.Π.Α. και τηρούνται αυστηρά. Μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές δηλώσεις.

Η υποβολή της δήλωσης σε κάθε εξάμηνο είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση μη κατάθεσης δήλωσης παρακολούθησης μαθημάτων εξαμήνου, ο/η φοιτητής/τρια δεν δικαιούται να αποκτήσει

διδασκτικά βοηθήματα να παρακολουθήσει μαθήματα και να συμμετέχει στις εξετάσεις μαθημάτων για το εξάμηνο αυτό.

Κατά τις δηλώσεις πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

- Κατά το πρώτο και δεύτερο εξάμηνο σπουδών, μπορούν να δηλωθούν μόνο τα μαθήματα του πρώτου και του δεύτερου εξαμήνου σπουδών αντίστοιχα.
- Λαμβάνοντας υπόψη ότι κάθε έτος περιλαμβάνει δυο (2) εξάμηνα παρακολούθησης μαθημάτων (χειμερινό και εαρινό), στην αρχή κάθε εξαμήνου (Σεπτέμβριο/Οκτώβριο για το χειμερινό και Φεβρουάριο για το εαρινό και όπως κάθε φορά ανακοινώνονται από το Γ.Π.Α.) οι φοιτητές/τριες, με την εγγραφή τους, δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν στο εξάμηνο που ξεκινάει. Είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν τα μαθήματα του τυπικού τους εξαμήνου και επιπλέον μπορούν να παρακολουθήσουν μέχρι και τρεις (3) θεωρίες και τρία (3) εργαστήρια προηγούμενων εξαμήνων (τα οποία δεν είχαν παρακολουθήσει). Συγκεκριμένα:
 - κατά την εγγραφή τους, τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο (σε συγκεκριμένες ημερομηνίες και όπως αυτές ορίζονται από το Γ.Π.Α.) δηλώνουν τα μαθήματα του τυπικού εξαμήνου και έως τρεις (3) θεωρίες και τρία (3) εργαστήρια των προηγούμενων χειμερινών εξαμήνων τα οποία δεν είχαν παρακολουθήσει και
 - κατά την εγγραφή τους, τον Φεβρουάριο (σε συγκεκριμένες ημερομηνίες και όπως αυτές ορίζονται από το Γ.Π.Α.), δηλώνουν τα μαθήματα του τυπικού εξαμήνου και έως τρεις (3) θεωρίες και τρία (3) εργαστήρια των προηγούμενων εαρινών εξαμήνων τα οποία δεν είχαν παρακολουθήσει.
- Σε ότι αφορά τις εξετάσεις, λαμβάνοντας υπόψη ότι οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις (Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου), οι φοιτητές/τριες αποκτούν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις, μετά από δήλωση συμμετοχής στο ηλεκτρονικό σύστημα της Γραμματείας σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Γ.Π.Α. για κάθε εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση έχουν δικαίωμα να δηλώσουν για εξέταση μόνο τα μαθήματα που έχουν δηλώσει και παρακολουθήσει κατά το τρέχον ή προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη. Συγκεκριμένα:
 - Στο χειμερινό εξάμηνο μπορούν να δηλώσουν τρεις (3) θεωρίες και τρία (3) εργαστήρια από τα μαθήματα των παλαιότερων χειμερινών εξαμήνων για την εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου.
 - Στο εαρινό εξάμηνο μπορούν να δηλώσουν τρεις (3) θεωρίες και τρία (3) εργαστήρια από τα μαθήματα των παλαιότερων εαρινών εξαμήνων για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου.
 - Τον Σεπτέμβριο οι φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν όλα τα μαθήματα και εργαστήρια των δυο τελευταίων εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) και επιπλέον έξι (6) θεωρίες και έξι (6) εργαστήρια από προηγούμενα εξάμηνα.
- Οι φοιτητές/τριες που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω σε ένα μάθημα, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.
- Οι επί πτυχίω φοιτητές/τριες μπορούν να δηλώσουν για εξέταση όλα τα μαθήματα των χειμερινών και εαρινών εξαμήνων σε κάθε περίοδο, πάντα με την προϋπόθεση ότι τα έχουν παρακολουθήσει.

1.2.3. Διαγραφή

Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης - Υπεύθυνη Δήλωση Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία)
- Επιστρέφεται στη Γραμματεία η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.

1.2.4. Ανακήρυξη

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και ανακηρύσσονται πτυχιούχοι όταν ολοκληρώσουν τον προβλεπόμενο χρόνο φοίτησης και επιτύχουν στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα σπουδών μαθήματα και συγκεντρώσουν τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS που αντιστοιχούν στις Πιστωτικές Μονάδες).

Ο βαθμός του Πτυχίου εξάγεται από το άθροισμα του μέσου όρου των βαθμών όλων των μαθημάτων και της πτυχιακής διατριβής με βαθμό βαρύτητας τις πιστωτικές μονάδες κάθε μαθήματος και της πτυχιακής διατριβής.

Η επίδοση των φοιτητών χαρακτηρίζεται από τρεις κλίμακες: Άριστα «βαθμός 8,5 – 10», Λίαν Καλώς «βαθμός 6,5 - 8,49», Καλώς «βαθμός 5 - 6,49».

1.2.5. Διδακτικά Συγγράμματα

Τα διδακτικά συγγράμματα για κάθε εξάμηνο διατίθενται δωρεάν. Κάθε φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να παραλάβει διδακτικά συγγράμματα για τα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου που έχει συμπεριλάβει στη δήλωση παρακολούθησης μαθημάτων εξαμήνου και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη διανομή συγγραμμάτων. Η δήλωση των συγγραμμάτων πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στον ιστότοπο του Εύδοξου ύστερα από σχετική ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στις αρχές κάθε εξαμήνου. Δεν δικαιούνται συγγράμματα φοιτητές/τριες που έχουν υπερβεί τα ν+2 έτη σπουδών.

1.2.6. Πτυχιακή Εργασία

Για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος είναι απαραίτητη η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ).

Ο αριθμός των προσφερόμενων ΠΕ και τα θέματά τους καθορίζονται με ευθύνη των καθηγητών. Κάθε καθηγητής έχει το δικαίωμα να αναλαμβάνει μέχρι πέντε (5) ΠΕ σε κάθε εξάμηνο. Σε περίπτωση που οι απαιτούμενες ΠΕ ξεπερνούν τον αριθμό των μελών ΔΕΠ τότε μόνο μπορούν οι ανατεθούν σε καθηγητή περισσότερες από 5 ΠΕ.

Ο σχεδιασμός της υλοποίησης της ΠΕ γίνεται με ευθύνη του επιβλέποντος καθηγητή από κοινού με τον/την φοιτητή/τρια. Ο στόχος της πτυχιακής εργασίας είναι αφενός να εισάγει τον/την φοιτητή/τρια στη διαδικασία της έρευνας και αφετέρου η ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων επενδύοντας στο ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να επιλέξει την επιστημονική περιοχή στην οποία θέλει να εκπονήσει την Πτυχιακή του Εργασία, σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Η ΠΕ ολοκληρώνεται με τη συγγραφή της μελέτης και τη δημόσια υποστήριξή της ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία αποτελεί και την τελική αξιολόγησή της. Η ΠΕ συμμετέχει στο τελικό σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με 30 πιστωτικές μονάδες και βαθμολογείται, με άριστα το 10 και ελάχιστο προβιβάσιμο βαθμό το 5. Η ΠΕ παρουσιάζεται και αξιολογείται σε ημερομηνία που ορίζεται από την εξεταστική επιτροπή. Η διαδικασία εκπόνησης ΠΕ περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών.

1.2.7. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση του Πτυχίου. Η πρακτική άσκηση έχει διάρκεια τεσσάρων (4) μηνών, δεν βαθμολογείται αλλά λαμβάνει δέκα (10) πιστωτικές μονάδες ECTS.

Σκοπός της ΠΑ είναι να δοθεί στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος η δυνατότητα μιας πρώτης επαφής με την πραγματικότητα της αγοράς εργασίας και ταυτόχρονα το Τμήμα να διασυνδεθεί με εταιρείες και ιδιώτες επαγγελματίες του κλάδου. Έτσι, οι φοιτητές/τριες μέσω της ΠΑ διευρύνουν τις επαγγελματικές τους προοπτικές σε αντικείμενα των σπουδών τους και αποκτούν την απαιτούμενη ευελιξία, που αξιώνουν οι νέες κοινωνικές, οικονομικές και πολιτικές συνθήκες.

Οι φοιτητές/τριες, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σπουδών, δηλώνουν, σε καθορισμένες ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Γ.Π.Α., τον φορέα της ΠΑ. Η Π.Α. πραγματοποιείται κατά τους θερινούς μήνες (Ιούλιο και Αύγουστο) του 6ου και του 8ου εξαμήνου σπουδών και αν δεν ολοκληρωθεί στον προκαθορισμένο χρόνο, τότε μπορεί να πραγματοποιηθεί την επόμενη χρονιά, τους ίδιους μήνες.

Η ΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί σε ιδιωτικούς ή δημόσιους οργανισμούς, σε Εργαστήρια, τόσο του Γ.Π.Α., όσο και άλλων ερευνητικών οργανισμών. Υπάρχει δυνατότητα εκπόνησης πρακτικής σε διαφορετικούς φορείς, ώστε να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία σε διαφορετικά εργασιακά περιβάλλοντα, υπό την προϋπόθεση ότι επιβλέπεται από Γεωτεχνικό ή επαγγελματία άλλης ειδικότητας, που έχει γίνει αποδεκτή από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η υλοποίηση της ΠΑ παρακολουθείται από τους υπεύθυνους Καθηγητές, οι οποίοι έρχονται σε επαφή με τους «εργοδότες» προκειμένου να πληροφορηθούν τη συνέπεια αλλά και την ανταπόκριση του φοιτητή στο αντικείμενο απασχόλησής του.

Οι φοιτητές/τριες (για το 6ο και 8ο εξάμηνο σπουδών) εισέρχονται και δηλώνουν τους φορείς που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν την ΠΑ. Οι φορείς που δηλώνουν θα πρέπει να έχουν αντικείμενο σχετικό με τα αντικείμενα της Δασολογικής επιστήμης.

1.2.8. Πρόγραμμα Erasmus+

Κάθε φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα μετακίνησης με σκοπό τις σπουδές και την πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+, το οποίο είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας, καθώς, και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ). Αναλυτικότερες πληροφορίες για το Πρόγραμμα ERASMUS+, τις τρέχουσες προκηρύξεις, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, αιτήσεις κλπ. αναρτώνται στη σχετική ιστοσελίδα του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

1.2.9. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών/τριων

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος:

- Έχουν το δικαίωμα συνεργασίας για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες με το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί από το κάθε μέλος ΔΕΠ στην αρχή κάθε εξαμήνου.

- Έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ερωτήματα και αιτήσεις, τα οποία θα απαντώνται σε εύλογο χρονικό διάστημα, στη Γραμματεία του Τμήματος.
- Οφείλουν να παρακολουθούν και να ελέγχουν την ορθότητα των καταχωρημένων στοιχείων και δηλώσεων μαθημάτων στον φάκελό τους στην ηλεκτρονική γραμματεία.
- Έχουν την ευθύνη του τακτικού ελέγχου του ηλεκτρονικού λογαριασμού (e-mail) που τους έχει χορηγήσει το Πανεπιστήμιο, ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωση τους από τη Γραμματεία ή τους διδάσκοντες, καθώς και των ενημερωτικών ιστότοπων του Γ.Π.Α. και του Τμήματος.
- Έχουν την υποχρέωση να τηρούν τον κώδικα δεοντολογίας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών.
- Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν, με τους νόμιμα ορισμένους εκπροσώπους τους, ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών των Σχολών, των Τμημάτων και του Γ.Π.Α. γενικότερα.
- Η διάθεση αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, με έγκαιρη ειδοποίηση του διδάσκοντος που χρησιμοποιεί τη συγκεκριμένη αίθουσα. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.

1.2.10. Αναστολή Φοίτησης

Υπάρχει δικαίωμα αναστολής φοίτησης μέχρι και τέσσερα (4) εξάμηνα, συνεχόμενα ή τμηματικά, κατόπιν σχετικής αίτησης στη Γραμματεία και παραδίδοντας την ακαδημαϊκή ταυτότητα. Η αίτησή κατατίθεται στη Γραμματεία το αργότερο δέκα (10) ημέρες από την έναρξη του εξαμήνου και εξετάζεται από την Κοσμητεία της Σχολής, η οποία αποφαινεται σχετικά. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης δεν υφίσταται η φοιτητική ιδιότητα, ούτε δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις και η χρονική διάρκεια της αναστολής δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης. Με τη λήξη της αναστολής, η φοίτηση συνεχίζεται, με αίτηση του/της φοιτητή/τριας από το εξάμηνο που είχε ανασταλεί.

1.2.11. Εντασσόμενοι φοιτητές/τριες

Οι προπτυχιακοί φοιτητές που εξετάζονται επιτυχώς στα απαιτούμενα για τη λήψη πτυχίου υποχρεωτικά και επιλεγόμενα μαθήματα του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του πρώην Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας και δεν έχουν υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, προσαυξανόμενη κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, έχουν τη δυνατότητα αντί να ορκιστούν και να λάβουν πτυχίο Τ.Ε.Ι., να παρακολουθήσουν επιπλέον μαθήματα από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, στο οποίο μπορούν να ζητήσουν να ενταχθούν και να λάβουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.

Για την ένταξή τους υποβάλλουν αίτηση στη γραμματεία του Τμήματος μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την ανάρτηση της βαθμολογίας στο τελευταίο μάθημα, που εξετάστηκαν και είναι δυνατόν να ανακληθεί με νέα αίτηση του ενδιαφερομένου που υποβάλλεται το αργότερο έξι (6) μήνες μετά την κατάθεση της αρχικής αίτησης. Η αντιστοίχιση των μαθημάτων του Τμήματος Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του πρώην Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας με μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Δασολογίας και Δ.Φ.Π. του Γ.Π.Α., καθώς και τα επιπλέον μαθήματα για τη λήψη πτυχίου του Τμήματος Δασολογίας και Δ.Φ.Π. του Γ.Π.Α. έχουν καθοριστεί και υπάρχουν στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

1.2.12. Αναγνώριση μαθημάτων λόγω μετεγγραφής ή κατάταξης

Η αναγνώριση μαθημάτων από μετεγγραφή ή κατάταξη από άλλες Σχολές ή Τμήματα γίνεται μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα μαθήματα που αναγνωρίζονται ως επιτυχώς εξετασθέντα είναι αυτά που οι μετεγγραφόμενοι ή κατατασσόμενοι έχουν εξεταστεί επιτυχώς στη Σχολή ή Τμήμα, από τα οποία προέρχονται, εφόσον τα μαθήματα αυτά ανήκουν στο ίδιο ή παρόμοιο γνωστικό αντικείμενο με μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Δασολογίας και Δ.Φ.Π. Οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και οι αντίστοιχες αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Α.Ε.Ι. ή της Σχολής ή Τμήματος που υποδέχεται τον μετεγγραφόμενο ή κατατασσόμενο φοιτητή/τρια.

Στον χρόνο φοίτησης προσμετράει και ο χρόνος παρακολούθησης εκπαιδευτικού διεθνούς ή ευρωπαϊκού προγράμματος εκπαίδευσης από Α.Ε.Ι., όπως επίσης προσμετράει και η αντίστοιχη βαθμολογία, η οποία μετατρέπεται στη βαθμολογική κλίμακα που ισχύει στο Τμήμα Δασολογίας & Δ.Φ.Π., σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που προβλέπονται από τις διατάξεις της Φ5/89656/Β3/2007 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή του συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων».

Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά Α.Ε.Ι. πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού Α.Ε.Ι., το οποίο φέρει τη σχετική βεβαίωση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διεθνείς συμβάσεις. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της υπουργικής απόφασης που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο.

1.2.13. Γενικές Διατάξεις

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Δασολογίας & Δ.Φ.Π. ισχύουν όσα προβλέπονται στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α. Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό ούτε από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α. θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

1.3. Υποχρεώσεις και καθήκοντα Διδακτικού Προσωπικού

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού έχουν την υποχρέωση να:

- παρευρίσκονται τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα στον χώρο διδασκαλίας τους,
- κοινοποιούν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων κάθε εξαμήνου το αναλυτικό διάγραμμα με τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος (ύλη ανά εβδομάδα) και τη σχετική βιβλιογραφία,
- ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων κάθε εξαμήνου τον τρόπο αξιολόγησης (εξέτασης) στο μάθημα που διδάσκουν,
- ανακοινώνουν τις ημέρες και ώρες που δέχονται τους/τις φοιτητές/τριες κάθε εβδομάδα για συζήτηση σε θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία,
- ανακοινώνουν θέματα τουλάχιστον πέντε (5) πτυχιακών εργασιών στην αρχή κάθε εξαμήνου,

- αναρτούν στην πλατφόρμα του e-class, του Γ.Π.Α. το υλικό υποβοήθησης (π.χ. σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία κλπ.) που κρίνουν ότι χρειάζεται για την κατανόηση της ύλης των μαθημάτων που διδάσκουν,
- υποβάλλουν εγκαίρως τη βαθμολογία των εξετάσεων των μαθημάτων στο Πληροφοριακό Σύστημα και να καταθέτουν αντίγραφο στη Γραμματεία του Τμήματος,
- έχουν συνεχώς ενεργοποιημένη την ηλεκτρονική τους διεύθυνση για κάθε διευκρίνιση προς τους/τις φοιτητές/τριες,
- δίνουν τον σταθερό αριθμό τηλεφώνου του γραφείου τους, με τον οποίο θα μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους οι φοιτητές/τριες σε καθορισμένες-ανακοινωμένες ώρες,
- συμμετέχουν στις διοικητικές δραστηριότητες που συντελούν στην απρόσκοπτη υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος,
- μην καθυστερούν σε απαντήσεις (είτε τηλεφωνικές, είτε γραπτές, είτε μέσω ηλεκτρονικής διεύθυνσης) σε ό,τι αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και των διδακτικών θεμάτων για πάνω από 2 ημέρες,
- φυλάσσουν υποχρεωτικά για δώδεκα (12) μήνες τα γραπτά των εξετάσεων. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Δασολογίας & Δ.Φ.Π. ισχύουν όσα προβλέπονται στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α. Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό ούτε από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α. θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

1.4. Υποχρεώσεις Γραμματειακής Υποστήριξης

Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί αρχείο έντυπο και ηλεκτρονικό. Στη Γραμματεία φυλάσσεται ατομικός φάκελος για κάθε φοιτητή/τρια, ο οποίος δημιουργείται από την εγγραφή του, περιλαμβάνει όλες τις μεταβολές της φοιτητικής του κατάστασης και μετά το πέρας των σπουδών του αρχειοθετείται, διατηρούμενος όμως εις το διηνεκές. Οι φοιτητές/τριες και οι απόφοιτοι του Τμήματος μπορούν να συναλλάσσονται με τη Γραμματεία αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες που καθορίζονται και γνωστοποιούνται με σχετική ανακοίνωση. Επίσης μπορούν να υποβάλουν τα αιτήματά τους μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής ή μέσω e-mail. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τη Γραμματεία του Τμήματος είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

1.4.1 Έκδοση Πιστοποιητικών

Μετά από σχετική αίτηση, η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια.
- Βεβαίωση σπουδών για στρατολογική χρήση.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η αναλυτική βαθμολογία του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό εκπλήρωσης σπουδών για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.

1.5. Ιστότοπος Τμήματος

Ο ιστότοπος (ιστοσελίδα) του Τμήματος αποτελεί εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και για σημαντικά φοιτητικά θέματα, όπως ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων, πρόγραμμα εξετάσεων, ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, ημερομηνίες υποβολής εργασιών, ημερομηνίες και θέματα διαλέξεων, κλπ. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Τμήματος και να ενημερώνονται για θέματα που τους αφορούν.

1.6. Γενικές Διατάξεις

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Δασολογίας & Δ.Φ.Π. ισχύουν όσα προβλέπονται στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α. Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό ούτε από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α. θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

1.7. Προγραμματισμός και Διάρθρωση μαθημάτων

1.7.1. Διάρθρωση Μαθημάτων– Κατηγορίες Μαθημάτων

Το σύνολο των παρεχόμενων από το πρόγραμμα σπουδών μαθημάτων είναι 88, από τα οποία τα 14 είναι μαθήματα γενικού υποβάθρου ή θεμελίωσης στις βασικές επιστήμες, τα 41 μαθήματα ειδικού υποβάθρου ή κορμού και τα 33 μαθήματα εμβάθυνσης ή εμπέδωσης γνώσεων της ειδικότητας του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος. Σε ότι αφορά τον τύπο μαθήματος, από το σύνολο των παρεχόμενων από το πρόγραμμα σπουδών μαθημάτων:

- τα 46 είναι υποχρεωτικά (Υ),
- τα 38 επιλογής υποχρεωτικά (ΕΥ) και
- τα 4 (μαθήματα Αγγλικών) υποχρεωτικά υπό προϋποθέσεις (υποχρεωτικό για όσους δεν έχουν αναγνωρισμένο τίτλο γνώσεων Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου B2). Συγκεκριμένα, η αγγλική γλώσσα διδάσκεται στο Τμήμα ως υποχρεωτικό μάθημα στα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα. Σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Γ.Π.Α. (152/28-05-92 και 166/13-07-93) απαλλάσσονται από το μάθημα της αγγλικής γλώσσας οι κάτοχοι πιστοποιητικών γλωσσομάθειας (Αγγλικής) επιπέδου τουλάχιστον B2 του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες του Συμβουλίου της Ευρώπης. Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Γ.Π.Α. (συνεδρία: 13-09-94) αποφάσισε για το μάθημα της αγγλικής γλώσσας να μη χρησιμοποιείται η καθιερωμένη βαθμολογική κλίμακα, αλλά ο χαρακτηρισμός «Επαρκώς»/«Ανεπαρκώς». Προϋπόθεση για την απονομή πτυχίου στους/στις φοιτητές/τριες που δεν έχουν απαλλαγεί από την ξένη γλώσσα είναι να έχουν συμμετάσχει με επιτυχία στις εξετάσεις και των τεσσάρων εξαμήνων του μαθήματος.

1.7.2. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος καταρτίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και αξιολογείται/επικαιροποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις του Γ.Π.Α., προκειμένου να εναρμονίζεται και να προσαρμόζεται στις τρέχουσες επιστημονικές/ερευνητικές εξελίξεις και στις επαγγελματικές απαιτήσεις και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Το Τμήμα έχει καταρτίσει ένα πρόγραμμα κατανομής των μαθημάτων στα δέκα (10) εξάμηνα της διάρκειας των σπουδών. Το Πρόγραμμα Σπουδών και τα περιγράμματα των μαθημάτων περιγράφονται με λεπτομέρεια στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Κάθε φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει το ατομικό του Πρόγραμμα Σπουδών με βάση τη δήλωση των μαθημάτων που υποβάλει στην αρχή κάθε εξαμήνου. Τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής υποχρεωτικά) παρακολουθούνται μόνον από τους/τις φοιτητές/τριες του αντίστοιχου εξαμήνου ή μεγαλύτερων εξαμήνων. Δεν είναι δυνατή η παρακολούθηση μαθημάτων από φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε μικρότερο εξάμηνο από εκείνο στο οποίο εντάσσεται το μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών. Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται το ελάχιστο 310 μονάδες ECTS στις οποίες περιλαμβάνεται η Πτυχιακή Εργασία (30 μονάδες ECTS) και η Πρακτική Άσκηση (10 μονάδες ECTS).

Οι διδάσκοντες των μαθημάτων είναι υποχρεωμένοι στην αρχή του εξαμήνου να ανακοινώνουν τον προγραμματισμό διδασκαλίας, που περιλαμβάνει την ύλη του μαθήματος ανά εβδομάδα, για τις 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Η αλλαγή του προγραμματισμού διδασκαλίας είναι δυνατή για εξαιρετικές περιπτώσεις.

1.7.3. Ακαδημαϊκό Έτος

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου και κατανέμεται σε δύο εξάμηνα, που μπορεί να αλλάζει ανάλογα με τις αποφάσεις του Γ.Π.Α. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες για διδασκαλία και τρεις (3) για εξετάσεις ανάλογα με τις αποφάσεις του Γ.Π.Α. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου ή το πρώτο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου και το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μετά το πέρας των εξετάσεων του Χειμερινού εξαμήνου και λήγει το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου ή όπως ορίζεται και έχει αποφασιστεί από τα αρμόδια όργανα του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται ετησίως από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

1. Χειμερινό εξάμηνο: 28η Οκτωβρίου, 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και την 30η Ιανουαρίου (Εορτή των Γραμμάτων-Τριών Ιεραρχών).
2. Εαρινό εξάμηνο: Καθαρά Δευτέρα, 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά, την εορτή του Αγίου Πνεύματος, την ημέρα των πρυτανικών και των φοιτητικών εκλογών.
3. Την 23^η Σεπτεμβρίου «Αγ. Νικολάου Καρπενησίου» τοπική εορτή της πόλης του Καρπενησίου.

Διακοπή του εκπαιδευτικού έργου αλλά και της εν γένει λειτουργίας του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου, πέρα από τα προβλεπόμενα από το Νόμο, είναι δυνατή με απόφαση της Συγκλήτου μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις. Αναλυτικά το πρόγραμμα μαθημάτων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

1.7.4. Εξετάσεις

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου. Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: 1) του Ιανουαρίου, 2) του Ιουνίου και 3) η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου και διαρκούν τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες η κάθε μία. Οι ακριβείς ημερομηνίες των εξετάσεων, η διάρκεια, καθώς και τυχόν μεταγενέστερη τροποποίησή τους, για σοβαρούς λόγους, αποφασίζονται από τη Σύγκλητο του Γ.Π.Α. και ανακοινώνονται στο δικτυακό ιστότοπο του Τμήματος. Οι φοιτητές που είναι άνω του 10^{ου} εξαμήνου σπουδών έχουν το δικαίωμα σε όλες τις εξεταστικές να εξετάζονται σε όλα τα μαθήματα που δεν έχουν επιτύχει, αρκεί να τα έχουν παρακολουθήσει.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος (Περίγραμμα μαθήματος). Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών/τριών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου.

Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει σε περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, έχει το δικαίωμα να εξεταστεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα από τη νομοθεσία. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει ή όχι τη φοίτησή του σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα.

Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος προκύπτει από το μέσο όρο της επίδοσης στη θεωρία και στην εργαστηριακή ή φροντιστηριακή άσκηση. Η βαθμολογία δίνεται με τους πρώτους 10 αριθμούς και το μηδέν. Βάση επιτυχίας αποτελεί ο βαθμός πέντε (5). Βαθμός μικρότερος του πέντε (5) ισοδυναμεί με ανεπιτυχή παρακολούθηση.

Αν ο/η φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς σε περισσότερα μαθήματα από όσα προβλέπονται για την απόκτηση πτυχίου, στο βαθμό πτυχίου υπολογίζονται εκείνα τα μαθήματα τα οποία επιλέγει με Υπεύθυνη Δήλωση του.

Αναλυτικά το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

1.7.5 Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων & Ρύθμισης Ζητημάτων Λογοκλοπής

Το Τμήμα Δασολογίας & Δ.Φ.Π. αναγνωρίζει ότι οι πράξεις αντιγραφής και λογοκλοπής από τους/τις φοιτητές/τριες δεν είναι αποδεκτές και δεν έχουν θέση στο Γ.Π.Α. Οι πρακτικές της λογοκλοπής και της αντιγραφής συνιστούν εξαπάτηση και είναι αντίθετες με την έννοια της ίσης μεταχείρισης των φοιτητών. Ένας φοιτητής/τρια που καταφεύγει σε αυτές τις πρακτικές συνειδητά, εξαπατεί τον διδάσκοντα και την ακαδημαϊκή κοινότητα, σε βάρος εκείνων που έχουν παρακολουθήσει τα μαθήματα και μελετήσει. Με την τακτική αυτή υπονομεύεται η ίδια η μαθησιακή διαδικασία, εφόσον αυτός/τή που καταφεύγει στη λογοκλοπή, δεν χρειάζεται να

συμμετέχει ενεργά σε αυτήν. Επιπλέον, δημιουργείται μια εικονική πραγματικότητα με εικονική μάθηση, εικονικά πτυχία και εικονικές ικανότητες των μελλοντικών επαγγελματιών.

Λογοκλοπή είναι η χρήση των ιδεών και των λέξεων τρίτων. Κάθε έλλειψη αναφοράς πηγής, ακόμα και ακούσια, θεωρείται λογοκλοπή. Η λογοκλοπή δεν είναι ποτέ αποδεκτή στην ακαδημαϊκή κοινότητα.

Αντιγραφή θεωρείται κάθε απόπειρα χρησιμοποίησης κατά τη διάρκεια της εξέτασης κινητών τηλεφώνων, υπολογιστών, συσκευών μετάδοσης ήχου ή δεδομένων, βιβλίων, τετραδίων, σημειώσεων. Ως αντιγραφή λογίζεται και η προσπάθεια υποκλοπής από γραπτό δοκίμιο άλλου εξεταζόμενου, η συνεργασία σε αυτήν, ή η μη συμμόρφωση με τις υποδείξεις των επιτηρητών.

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος οφείλουν να τηρούν τις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζουν οι διδάσκοντες, το Τμήμα, η Σχολή και το Γ.Π.Α. Η αντιγραφή και η λογοκλοπή συνιστούν δόλια παραπλάνηση και εξαπάτηση. Σε περιπτώσεις φοιτητών/τριών που υποπίπτουν σε αυτά τα παραπτώματα, το Τμήμα θα επιβάλλει τις ανάλογες κυρώσεις.

Εάν κάποιος σπουδαστής αποβληθεί από τον επιτηρητή ή τον εξεταστή από τον χώρο εξετάσεων επειδή υπέπεσε σε ακαδημαϊκό παράπτωμα, ή αρνηθεί να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις του επιτηρητή ή του εξεταστή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, τότε θα αντιμετωπίσει τις κυρώσεις που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο. Η αντίστοιχη ποινή ισχύει και σε περίπτωση αποδεδειγμένης, σύμφωνα με την κρίση του Καθηγητή, λογοκλοπής σε ακαδημαϊκές εργασίες. Το πρωτοβάθμιο πειθαρχικό όργανο για τους/τις φοιτητές/τριες είναι η Συνέλευση του Τμήματος, δευτεροβάθμιο πειθαρχικό όργανο είναι η Κοσμητεία ή η Σύγκλητος. Το προβλεπόμενο με τον παρόντα κανονισμό πειθαρχικό όργανο για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές δύναται να επιβάλει στον/στη φοιτητή/τρια μία από τις κατωτέρω κλιμακούμενες ποινές:

- Σε περίπτωση πρώτης αντιγραφής γίνεται μηδενισμός στο συγκεκριμένο μάθημα και έγγραφη επίπληξη, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια αποβληθεί από τον επιτηρητή ή τον εξεταστή από τον χώρο εξετάσεων επειδή υπέπεσε σε ακαδημαϊκό παράπτωμα (π.χ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, προσπάθεια για αντιγραφή, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή, χρήση κινητού τηλεφώνου κλπ.), ή αρνηθεί να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις του επιτηρητή ή του εξεταστή κατά την διάρκεια των εξετάσεων.
- Στέρηση συμμετοχής στις εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, σε περίπτωση υποτροπής για δεύτερη φορά σε ανάλογο ακαδημαϊκό παράπτωμα.
- Στέρηση συμμετοχής σε μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους, σε περίπτωση υποτροπής για τρίτη φορά σε ανάλογο ακαδημαϊκό παράπτωμα. Σ' αυτές τις περιπτώσεις θα πρέπει να αφαιρείται από τον φοιτητή η δυνατότητα δήλωσης των αντίστοιχων μαθημάτων από τη Γραμματεία του Τμήματος.
- Αποβολή από το Ίδρυμα για ένα μήνα έως δύο εξάμηνα και σε εξαιρετικές περιπτώσεις διαρκής αποβολή σε περίπτωση υποτροπής για τέταρτη φορά σε ανάλογο ακαδημαϊκό παράπτωμα. Η ποινή της διαρκούς αποβολής επιβάλλεται από τη Σύγκλητο.
- Ιδιαίτερες περιπτώσεις αντιγραφών, όπως π.χ. πλαστοπροσωπίες, θα εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, για επιβολή, πιθανόν, μεγαλύτερης ποινής.

Ο/Η φοιτητής/τρια που έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά έχει το δικαίωμα να προσφύγει με ένστασή του στο αμέσως ανώτερο ιεραρχικά πειθαρχικό όργανο, που αποφαινεται οριστικά για την ποινή. Σε περίπτωση άσκησης ένστασης, η ποινή αναστέλλεται.

1.7.6. Γενικές Διατάξεις

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Δασολογίας & Δ.Φ.Π. ισχύουν όσα προβλέπονται στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α. Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό ούτε από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Γ.Π.Α. θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική εξάσκηση αποσκοπεί στην ενημέρωση των φοιτητών πάνω στην γεωργική πράξη, στη διασύνδεση τους με τον Έλληνα Αγρότη και τον Έλληνα Γεωπόνο, στη συμμετοχή τους στην γεωργική ερευνητική δραστηριότητα και τέλος στην ενημέρωση τους πάνω στα προβλήματα της γεωργίας διαφόρων περιοχών της χώρας. Πραγματοποιείται στα εργαστήρια του Ιδρύματος, σε εργαστήρια κρατικών ιδρυμάτων, σε υπηρεσίες και ιδρύματα του Υπουργείου Γεωργίας ή άλλων Υπουργείων με σχετικό αντικείμενο, σε γεωργικούς συνεταιρισμούς ή σε ιδιωτικές επιχειρήσεις και εργαστήρια που κατά την κρίση του Ιδρύματος έχουν την δυνατότητα παροχής συστηματικής εμπειρίας και γνώσης. Το πρώτο δίμηνο της πρακτικής εξάσκησης αφιερώνεται στην απόκτηση εμπειρίας πάνω στην γεωργική πράξη και πραγματοποιείται κατά προτίμηση εκτός Ιδρύματος. Το δεύτερο δίμηνο της πρακτικής εξάσκησης μπορεί να γίνεται σε εργαστήρια του Ιδρύματος εφόσον διασφαλίζονται οι απαραίτητες προϋποθέσεις για παροχή εμπειρίας και γνώσης.

Η όλη διαδικασία της πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών γίνεται με ευθύνη του Τμήματος που καθορίζει τους τύπους πρακτικής εξάσκησης της και την κατανομή των φοιτητών σ αυτούς, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα τους. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Το Τμήμα ανακοινώνει εντός μηνός Μαρτίου τους τύπους πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών και τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων.
- Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι εντός του μηνός Απριλίου να δηλώσουν τα ενδιαφερόντά τους στην γραμματεία του τμήματος.
- Το Τμήμα ορίζει τον τρόπο πρακτικής εξάσκησης κάθε φοιτητή και τον επιβλέποντα επιστημονικό του σύμβουλο.
- Το Τμήμα μεριμνά για την ισοβάρη κατά το δυνατόν κατανομή των φοιτητών σε συνεργασία με τα εργαστήρια που σχετίζονται με το αντικείμενο της πρακτικής εξάσκησης του φοιτητή.

Κάθε φοιτητής στο τέλος εκάστου διμήνου πρακτικής εξάσκησης είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στη γραμματεία του Τμήματος ημερολόγιο εργασιών θεωρημένο από το διευθυντή του φορέα πραγματοποίησης της πρακτικής του εξάσκησης καθώς και εμπειρία και γνώση που απόκτησε κατά το δίμηνο. Το ημερολόγιο εργασιών και η έκθεση αξιολογούνται από τον επιβλέποντα επιστημονικό σύμβουλο. Η αξιολόγηση αυτή αναφέρεται στο αναλυτικό πιστοποιητικό σπουδών. Εάν η πρακτική εξάσκηση του φοιτητή δεν θεωρηθεί ικανοποιητική τότε ο φοιτητής υποχρεώνεται να τη συμπληρώσει χωρίς πρόσθετη οικονομική ενίσχυση.

Για το τετράμηνο διάστημα της πρακτικής εξάσκησης χορηγείται στους ασκούμενους φοιτητές οικονομική ενίσχυση το ύψος της οποίας καθορίζεται από την Σύγκλητο του Ιδρύματος. Για το σκοπό αυτό εγγράφεται στον προϋπολογισμό του Ιδρύματος σχετική πίστωση που καλύπτεται από ειδική επιχορήγηση του Υπουργείου Παιδείας ή και άλλων φορέων.

Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση του Πτυχίου. Η πρακτική άσκηση έχει διάρκεια τεσσάρων (4) μηνών, δεν βαθμολογείται αλλά λαμβάνει δέκα (10) πιστωτικές μονάδες ECTS. Σκοπός της ΠΑ είναι να δοθεί στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος η δυνατότητα μιας πρώτης επαφής με την πραγματικότητα της αγοράς εργασίας και ταυτόχρονα το Τμήμα να διασυνδεθεί με εταιρείες και ιδιώτες επαγγελματίες του κλάδου. Έτσι, οι φοιτητές/τριες μέσω της Π.Α. διευρύνουν τις επαγγελματικές τους προοπτικές σε αντικείμενα των σπουδών τους και αποκτούν την απαιτούμενη ευελιξία, που αξιώνουν οι νέες κοινωνικές, οικονομικές και πολιτικές συνθήκες.

Οι φοιτητές/τριες, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σπουδών (<https://estud.aua.gr:8443/estudent/>), δηλώνουν, σε καθορισμένες ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Γ.Π.Α., τον φορέα της Π.Α. Η Π.Α. πραγματοποιείται κατά τους θερινούς μήνες (Ιούλιο και Αύγουστο) του 6ου και του 8ου εξαμήνου σπουδών και αν δεν ολοκληρωθεί στον προκαθορισμένο χρόνο, τότε μπορεί να πραγματοποιηθεί την επόμενη χρονιά, τους ίδιους μήνες.

Η Π.Α. μπορεί να πραγματοποιηθεί σε ιδιωτικούς ή δημόσιους οργανισμούς, σε Εργαστήρια, τόσο του Γ.Π.Α., όσο και άλλων ερευνητικών οργανισμών. Υπάρχει δυνατότητα εκπόνησης πρακτικής σε διαφορετικούς φορείς, ώστε να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία σε διαφορετικά εργασιακά περιβάλλοντα, υπό την προϋπόθεση ότι επιβλέπεται από Γεωτεχνικό ή επαγγελματία άλλης ειδικότητας, που έχει γίνει αποδεκτή από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η υλοποίηση της Π.Α. παρακολουθείται από τους υπεύθυνους Καθηγητές, οι οποίοι έρχονται σε επαφή με τους φορείς που έχουν δεχτεί τους φοιτητές προκειμένου να πληροφορηθούν τη συνέπεια αλλά και την ανταπόκριση του φοιτητή στο αντικείμενο απασχόλησής του. Οι φοιτητές/τριες (για το 6ο και 8ο εξάμηνο σπουδών) δηλώνουν τους φορείς που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν την ΠΑ. Οι φορείς που δηλώνουν θα πρέπει να έχουν αντικείμενο σχετικό με τα αντικείμενα της Δασολογικής επιστήμης.

3. Κινητικότητα φοιτητών - Κανονισμοί

Τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών αφορούν τη μετάβαση φοιτητών σε άλλη Ευρωπαϊκή χώρα, για χρονικό διάστημα που κυμαίνεται από τρεις μήνες έως και ένα ακαδημαϊκό έτος. Κατά την παραμονή τους στο εξωτερικό οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν μαθήματα αντίστοιχα με αυτά του κανονικού εξαμήνου τους και να εξετασθούν επιτυχώς σε αυτά, ώστε να αναγνωριστούν μετά την επιστροφή τους. Παράλληλα παρέχεται και η δυνατότητα εκπόνησης της πτυχιακής μελέτης στο εξωτερικό, αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με τον αρμόδιο επιβλέποντα καθηγητή του οικείου Τμήματος. Τέλος, παρέχεται η δυνατότητα επιδοτούμενης επαγγελματικής απασχόλησης των φοιτητών σε κάποια ξένη χώρα κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών.

Αρμόδιο για την υλοποίηση των Προγραμμάτων Ανταλλαγής Φοιτητών είναι το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων. Οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι να:

- Συντονίζει και υποστηρίζει διοικητικά και οικονομικά το Πρόγραμμα Erasmus+ (σπουδές, πρακτική άσκηση) και υποβάλλει προτάσεις χρηματοδότησης του Γ.Π.Α. σε Ιδρυματικό επίπεδο με σκοπό την εκπαίδευση.
- Παρέχει στους ενδιαφερόμενους φοιτητές, διδάσκοντες, ερευνητές και διοικητικό προσωπικό πληροφορίες σχετικά με τις δυνατότητες ανταλλαγής και μετακίνησης από και προς το εξωτερικό στο πλαίσιο διαφόρων προγραμμάτων με σκοπό την εκπαίδευση.
- Συντονίζει και υλοποιεί το Πρόγραμμα I.A.E.S.T.E. (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience).

Στον ιστότοπο του γραφείου υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες σχετικά με τις δυνατότητες που υπάρχουν για την κινητικότητα των φοιτητών, τις εκδηλώσεις ενημέρωσης καθώς και αναλυτικές πληροφορίες και οδηγίες προς τους ενδιαφερόμενους.

3.1. ERASMUS+

Το Πρόγραμμα ERASMUS+ θεσπίστηκε για πρώτη φορά το 1987 και συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη προτίμηση των φοιτητών. Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών συμμετέχει σε αυτό από το 1997. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα αυτό, οι φοιτητές και των τριών κύκλων μπορούν να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους σε Πανεπιστήμια με τα οποία τα Τμήματα του ΓΠΑ έχουν συνάψει συμφωνίες συνεργασίας (ERASMUS+ for studies). Ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης είναι τρεις μήνες και αναγνωρίζεται πλήρως. Οι αιτήσεις γίνονται δύο φορές το χρόνο μετά από σχετική προκήρυξη στην οποία αναφέρονται λεπτομερώς τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής των υποψηφίων.

Επιπλέον των σπουδών, οι φοιτητές μπορούν να πραγματοποιήσουν και πρακτική εξάσκηση σε ερευνητικά κέντρα και επιχειρήσεις που βρίσκονται στα κράτη -μέλη της Ε.Ε. (ERASMUS+ for placement). Η μετακίνηση γίνεται κατά το εαρινό εξάμηνο, διαρκεί τουλάχιστον δύο μήνες και αναγνωρίζεται πλήρως. Οι αιτήσεις γίνονται μία φορά το χρόνο στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους μετά από σχετική προκήρυξη με λεπτομέρειες σχετικά με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής των υποψηφίων.

Σε όλες τις περιπτώσεις η κάλυψη των επιπλέον δαπανών που συνεπάγεται η διαφορά του κόστους διαβίωσης στο εξωτερικό, χρηματοδοτείται από την Ε.Ε. Ειδικότερα για τους φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες και για τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες προβλέπεται επιπρόσθετη επιχορήγηση.

Τέλος όλοι οι φοιτητές που μετακινούνται με το Πρόγραμμα έχουν την ευκαιρία να παρακολουθήσουν δωρεάν διαδικτυακά (online) γλωσσικά μαθήματα κατά την περίοδο παραμονής τους στη χώρα υποδοχής και να βελτιώσουν τη γλωσσική τους επάρκεια στη γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας. Από το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 και μετά το Πρόγραμμα ERASMUS+ προβλέπει συνεργασίες και με Πανεπιστήμια εκτός Ε.Ε. Κατά κανόνα, προβλέπεται εισερχόμενη κινητικότητα φοιτητών και των τριών κύκλων με σκοπό τις σπουδές για διάστημα από τρεις έως δώδεκα μήνες. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται

από τα μέλη ΔΕΠ που έχουν συνάψει τις διμερείς συμφωνίες και οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής όπως αυτά περιγράφονται κάθε φορά στην εγκεκριμένη πρόταση. Επί του παρόντος το Πρόγραμμα δεν προβλέπει ανταλλαγές με σκοπό την πρακτική άσκηση ούτε διαθέτει δωρεάν διαδικτυακά (online) γλωσσικά μαθήματα για τους μετακινούμενους από/προς τρίτες χώρες.

3.2. I.A.E.S.T.E.

Πρόγραμμα πρακτικής εξάσκησης της I.A.E.S.T.E. (INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR THE EXCHANGE OF STUDENTS FOR TECHNICAL EXPERIENCE) στο εξωτερικό μέσω του Γραφείου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του Γ.Π.Α.

Η I.A.E.S.T.E. είναι μια διεθνής φοιτητική οργάνωση με κύρια δραστηριότητα το πρόγραμμα πρακτικής εξάσκησης σε τεχνικούς κλάδους. Σκοπός της είναι να δώσει τη δυνατότητα σε προπτυχιακούς φοιτητές θετικών επιστημών να αποκτήσουν έμμισθη πρακτική εμπειρία στο εξωτερικό σε τομείς σχετικούς με τις σπουδές τους και να βελτιώσουν τις επαγγελματικές τους ικανότητες. Η πρακτική είναι διάρκειας περίπου 2 μηνών και γίνεται συνήθως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες σε:

- Τεχνικές Επιχειρήσεις
- Βιομηχανίες
- Ερευνητικά Κέντρα
- Πανεπιστήμια
- Εργαστήρια
- Ιδιωτικές ή Δημόσιες Επιχειρήσεις

Το Γ.Π.Α. συμμετέχει στις δραστηριότητες της I.A.E.S.T.E. μέσω του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου που είναι ο Εθνικός Συντονιστής. Οι φοιτητές του Γ.Π.Α. μπορούν να κάνουν την πρακτική τους σε πολλές πόλεις σε ολόκληρο τον κόσμο. Ως ασκούμενοι έχουν μισθό από την εταιρεία ή την οργάνωση που τους απασχολεί (συνήθως πρόκειται για αναπτυξιακές χώρες). Οι αιτήσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα γίνονται κάθε Νοέμβριο και Δεκέμβριο και η περίοδος της πρακτικής αναγνωρίζεται πλήρως.

3.3. ESN

Ο ESN-AUA είναι Σύλλογος (Δίκτυο) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τα μέλη του οποίου είναι φοιτητές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών που δραστηριοποιούνται εθελοντικά, με στόχο τη διευκόλυνση των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών Erasmus του Γ.Π.Α. έχοντας σαν φιλοσοφία την “Φοιτητές βοηθούν φοιτητές” (“Students helping students”).

Ο Σύλλογος αναπτύσσει δράσεις όπως:

- Λειτουργία Buddy System: ένας φοιτητής του Συλλόγου αναλαμβάνει να είναι “υπεύθυνος” για ένα φοιτητή Erasmus από τη στιγμή της άφιξής του και είναι στη διάθεσή του για την βοήθεια επίλυσης οποιουδήποτε προβλήματος, είτε αφορά θέματα ακαδημαϊκά είτε την διαμονή του στην Ελλάδα.
- Οργάνωση ημέρας υποδοχής και εβδομάδας προσαρμογής (Orientation Week) στην αρχή κάθε εξαμήνου για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές ERASMUS.
- Συνδιοργάνωση με το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων κεντρικής ενημερωτικής εκδήλωσης για το Πρόγραμμα Erasmus+ στο αμφιθέατρο της Βιβλιοθήκης τουλάχιστον δύο φορές ετησίως.
- Διευκόλυνση των φοιτητών σχετικά με πανεπιστημιακά ζητήματα.
- Συμμετοχή σε πολλές διασυλλογικές διοργανώσεις (εκδρομές, parties, Eurodinner, Treasure Hunt, pic-nics και πολλά άλλα), με σκοπό την ένταξη των εισερχόμενων φοιτητών σε μεγαλύτερες ομάδες φοιτητών από την Ευρώπη και τον υπόλοιπο κόσμο που σπουδάζουν στην Αθήνα.
- Αντιπροσώπηση των αναγκών και των δικαιωμάτων των φοιτητών του Γ.Π.Α. σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο με συμμετοχή εκπροσώπων του Συλλόγου στις ετήσιες Εθνικές Συνελεύσεις του ESN GREECE (National Platforms, NP, δύο φορές το χρόνο), στη Γενική Συνέλευση των ESN Sections (Annual General Meeting, AGM) και σε διάφορα άλλα συνέδρια.

Η συμμετοχή στο Σύλλογο είναι μια καλή ευκαιρία για απόκτηση ευρωπαϊκής εμπειρίας εντός Ελλάδας και για προώθηση της αξίας του εθελοντισμού και της ενεργής συμμετοχής στα κοινά.

4. Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας

Η Πτυχιακή Εργασία (ΠΕ) αποτελεί προϋπόθεση λήψης πτυχίου και η εκπόνησή της είναι μία εκπαιδευτική εμπειρία, η οποία βοηθά τον/την φοιτητή/τρια να αποκτήσει γνώσεις και εμπειρία που σχετίζονται με:

- την αναζήτηση θέματος ΠΕ και τη σχεδίαση και υλοποίηση της έρευνας (διεύρυνση, εμβάθυνση και επεξεργασία) αυτού,
- την προσέγγιση του θέματος με την επιλογή και τη διερεύνηση έγκυρης, σχετικής και πρόσφατης βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας,
- τη σύνδεση των βιβλιογραφικών δεδομένων με την κριτική, δημιουργική αλλά και πρωτότυπη σκέψη με βάση τα αποτελέσματα της έρευνας και
- τη συγγραφή μιας συνεκτικής και ολοκληρωμένης επιστημονικής εργασίας.

Ο επεξηγηματικός οδηγός έχει σκοπό να αποτελέσει ουσιαστικό βοήθημα για την εκπόνηση της ΠΕ. Περιλαμβάνει περιγραφή των διαδικασιών ανάθεσης, εκπόνησης και αξιολόγησης της εργασίας και επίσης τις ουσιαστικές και τυπικές προδιαγραφές που διέπουν τη συγγραφή της.

Οι προϋποθέσεις ανάθεσης ΠΕ και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4.1. ΤΥΠΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία ανάθεσης, επεξεργασίας και αξιολόγησης μιας πτυχιακής εργασίας περιλαμβάνει τέσσερα στάδια:

Στάδιο I: Ανάθεση Πτυχιακής Εργασίας

- Ανάθεση θέματος ΠΕ, εισηγητή και των υπολοίπων δύο μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής πραγματοποιείται μετά από αίτηση του φοιτητή/τριας και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στάδιο II: Επεξεργασία του θέματος Πτυχιακής Εργασίας

- Επεξεργασία του θέματος και συνεργασία με τον εισηγητή σε προκαθορισμένα τακτά χρονικά διαστήματα.

Στάδιο III: Υποβολή της Πτυχιακής Εργασίας

- Ολοκλήρωση της ΠΕ.
- Αίτηση εξέτασης ΠΕ.
- Υποβολή της στη Γραμματεία του Τμήματος με πρωτόκολλο.
- Καθορισμός της ημερομηνίας παρουσίασης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Στάδιο IV: Αξιολόγηση της Πτυχιακής Εργασίας

- Σύγκληση της τριμελούς επιτροπής.
- Προφορική υποστήριξη της ΠΕ από τον/την φοιτητή/τρια.
- Καθορισμός τελικής βαθμολογίας από την επιτροπή.
- Σε περίπτωση αναπομπής της ΠΕ, ακολουθεί επεξεργασία του ίδιου θέματος, νέα υποβολή και νέα παρουσίαση.

Στάδιο Α. Ανάθεση θέματος και εισήγηση πτυχιακής εργασίας

I. Εισηγητές θεμάτων

Τα θέματα των διαθέσιμων ΠΕ, που προτείνονται στους ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες, ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου από τα μέλη ΔΕΠ και τους Επιστημονικούς Συνεργάτες του Τμήματος. Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής είναι συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

II. Τρόπος ανάθεσης θέματος και ορισμού επιβλέποντα/ουσας εκπαιδευτικού

Η ανάθεση ΠΕ δύναται να πραγματοποιηθεί βάση των προϋποθέσεων που ορίζει ο εσωτερικός κανονισμός

του ΓΠΑ. Η ανάθεση θέματος είναι υποχρεωτική. Ο φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει έντυπη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, για την έγκριση του θέματος της ΠΕ από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Στάδιο Β. Επεξεργασία του θέματος - Συνεργασία με τον Εκπαιδευτικό

I. Έναρξη επεξεργασίας του θέματος

Αμέσως μετά την επιλογή, ανάθεση και έγκριση του θέματος της ΠΕ σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και τα υπόλοιπα δύο μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, καταρτίζεται, με κοινή αποδοχή, το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης και ολοκλήρωσης της εργασίας. Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να τηρήσει το χρονοδιάγραμμα – η διάρκεια για την ολοκλήρωση της πτυχιακής διατριβής είναι έξι (6) μήνες με δυνατότητα παράτασης για άλλους έξι (6) μήνες.

II. Ρόλος του/της επιβλέποντα/ουσας, των μελών της συμβουλευτικής επιτροπής και φοιτητών/τριων

- Ο ρόλος του επιβλέποντα είναι καθοδηγητικός και συμβουλευτικός.
- Ο ρόλος των δύο μελών της επιτροπής είναι συμβουλευτικός.
- Ο επιβλέπων καθηγητής παρακολουθεί την πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος, καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια στην αναζήτηση της καλύτερης λύσης και φροντίζει για την παροχή των αναγκαίων διευκολύνσεων σε χώρους και σε εξοπλισμό.
- Ο επιβλέπων καθηγητής εισηγείται στον Πρόεδρο του Τμήματος τη διάθεση των απαραίτητων χρηματικών ποσών για αναλώσιμα υλικά, κ.λ.π.
- Με κοινή αποδοχή φοιτητή/τριας και επιβλεπόντων μελών της τριμελούς επιτροπής καθορίζεται το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης των επιμέρους τμημάτων της ΠΕ. Τα κείμενα, τα οποία υποβάλλονται από τον/την φοιτητή/τρια, επιστρέφονται, διορθωμένα από τον/την επιβλέποντα/ουσα σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις του εισηγητή και των επιβλεπόντων μελών της τριμελούς επιτροπής. Στο στάδιο της συγγραφής της ΠΕ ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλλει εκτεταμένα τμήματα της εργασίας.
- Στην τελική φάση της συγγραφής ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει ολοκληρωμένη την εργασία στον εισηγητή για την τελική έγκριση.

Στάδιο Γ. Υποβολή της Πτυχιακής Εργασίας

Η επεξεργασία της ΠΕ μπορεί να επεκταθεί και πέρα από τη λήξη του τελευταίου έτους σπουδών, ανάλογα με την έκταση και τις απαιτήσεις του θέματος.

Με την ολοκλήρωση της ΠΕ και τη σύμφωνη γνώμη των μελών της συμβουλευτικής επιτροπής, πρέπει να κατατεθούν στη Γραμματεία του Τμήματος τρία (3) αντίγραφα σε έντυπη μορφή (ένα για τη βιβλιοθήκη, ένα για τον εισηγητή και ένα για τον/την φοιτητή/τρια) και ένα (1) σε ηλεκτρονική, συνοδευόμενα από αίτηση κατάθεσης - εξέτασης ΠΕ. Ταυτόχρονα ορίζεται και η ημερομηνία εξέτασης.

Η εξέταση της ΠΕ γίνεται από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή.

Στάδιο Δ. Αξιολόγηση της Πτυχιακής Εργασίας

I. Παρουσίαση της εργασίας ενώπιον της τριμελούς επιτροπής

Η διαδικασία υποστήριξης της ΠΕ ενώπιον της τριμελούς επιτροπής συνίσταται στα ακόλουθα:

- παρουσίαση, με την (κατ' επιλογή) χρήση εποπτικών μέσων σε προκαθορισμένο χρονικό διάστημα έως και 15 λεπτών,
- τεκμηρίωση της ορθότητας και πληρότητας των μεθοδολογιών και των αποτελεσμάτων τόσο κατά την παρουσίαση όσο και με απαντήσεις σε ερωτήσεις των μελών της τριμελούς επιτροπής και
- η παρουσίαση είναι δημόσια και πρέπει να δημοσιοποιείται νωρίτερα μέσω της Γραμματείας του Τμήματος.

II. Αναπομπή πτυχιακής εργασίας

Όταν η ΠΕ κριθεί ελλιπής και η βαθμολογία της είναι μικρότερη από πέντε (5), αναπέμπεται για

συμπληρωματική επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής. Όταν υπάρξει διαφορά βαθμολόγησης πέραν των τριών (3) μονάδων μεταξύ των μελών της επιτροπής εξέτασης, η βαθμολογία αιτιολογείται.

4.2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ποιότητα της ΠΕ προσδιορίζεται από τα ακόλουθα:

- την πρωτοτυπία ανάλυσης του θέματος και δημιουργική και πρωτότυπη σκέψη,
- την πληρότητα του θέματος· που αναφέρεται στη, σε βάθος διερεύνηση του θέματος, ώστε η ΠΕ να αποτελεί μία συνεκτική και ολοκληρωμένη επιστημονική εργασία,
- την ακρίβεια του περιεχομένου,
- τη λογική οργάνωση και ανάπτυξη,
- την επάρκεια βιβλιογραφικής υποστήριξης· αναφέρεται στην εξερεύνηση πηγών πληροφόρησης, στην αναζήτηση και συλλογή σχετικής, έγκυρης και πρόσφατης επιστημονικής βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας, η οποία θα δίνει κύρος και θα τεκμηριώνει το επεξεργαζόμενο θέμα,
- τη σαφήνεια του γραπτού λόγου και τη χρήση δόκιμων επιστημονικών όρων· αναφέρεται στη χρησιμοποίηση των επιστημονικών όρων με ακρίβεια και προσοχή ιδιαίτερα όταν αυτοί δεν έχουν καθιερωθεί στην ελληνική γλώσσα. Οι όροι οι οποίοι δεν είναι συνηθισμένοι στο λεξιλόγιο της ειδικότητας, πρέπει να εξηγούνται. Συνιστώνται στον φοιτητή επιστημονικά λεξικά, για την ανεύρεση των μη οικείων δόκιμων όρων.

Οι όροι οι οποίοι εμπεριέχουν στοιχεία προκατάληψης πρέπει να αποφεύγονται και να τηρούνται αυστηρά τόσο οι ηθικοί περιορισμοί στη διαδικασία της έρευνας και ενδεχόμενων πειραμάτων όσο και η δεοντολογία και η σχετική νομοθεσία σε σχέση με τα πνευματικά δικαιώματα και τη λογοκλοπή.

4.3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

4.3.1. Οδηγίες για τις γενικές τυπικές προδιαγραφές

Οι γενικές τυπικές προδιαγραφές για τη συγγραφή της ΠΕ είναι:

- **Η γενική εμφάνιση της ΠΕ.** Προσοχή πρέπει να δίνεται στο δέσιμό των τευχών της ΠΕ, ώστε τα τεύχη να είναι ανθεκτικά στη μακροχρόνια χρήση και αποθήκευση. Ο φοιτητής/τρια οφείλει να την έχει ελέγξει και να έχει διορθώσει πιθανά λάθη (ορθογραφικά, γραμματικά ή δακτυλογράφησης), πριν την υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.
- **Η γλώσσα.** Η ΠΕ πρέπει να γράφεται στη δημοτική γλώσσα, σε μονοτονικό σύστημα γραφής, ακολουθώντας τους γραμματικούς και συντακτικούς κανόνες της.
- **Η συνεχής σελιδοποίηση,** η οποία πρέπει να αριθμείται· με αραβικούς αριθμούς, στο δεξιό κάτω μέρος της σελίδας (1, 2, 3), αρχίζοντας από την πρώτη σελίδα με εξαίρεση το εξώφυλλο.
- **Το ύφος της γραφής** πρέπει να είναι ομοιογενές, το κείμενο να ακολουθεί μία λογική σειρά και οι προτάσεις και οι παράγραφοι να είναι μικρές και συνεκτικές.
- **Η ύπαρξη πίνακα περιεχομένων,** ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει τον τίτλο των κεφαλαίων όπως ακριβώς αναφέρονται στο κείμενο. Επιπλέον θα πρέπει να δίνονται Πίνακες αρκτικόλεξων, διαγραμμάτων, εικόνων κλπ., όπως επίσης και κείμενα που αφορούν τα πνευματικά δικαιώματα και τη λογοκλοπή όπως δίνονται στο Παράρτημα Β.
- **Η αναγραφή της βιβλιογραφίας.** Δίνεται η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε έγκυρο σύστημα βιβλιογραφίας, μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στο τέλος της ΠΕ παρατίθεται πλήρης κατάλογος της συνολικής βιβλιογραφίας. Εκεί αναγράφονται **μόνο** οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν με παραπομπές στο κείμενο, κατά αλφαβητική σειρά ή με αύξοντα αριθμό ανάλογα με το βιβλιογραφικό σύστημα που επέλεξε. Ο επιβλέπων κατά τη διάρκεια της συνεργασίας με τον φοιτητή/τρια ελέγχει τη βιβλιογραφία και την εγκυρότητά της. Πρέπει επίσης να τονιστεί ότι είναι υποχρεωτική η αναγραφή των πηγών στους πίνακες, στα διαγράμματα, στις εικόνες κλπ. όταν αυτά προέρχονται από άλλες πηγές.

- **Η ΠΕ πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 10.000 λέξεις.**

4.3.2. Οδηγίες για τις ειδικές τυπικές προδιαγραφές της πτυχιακής εργασίας

Οι ειδικές τυπικές προδιαγραφές για τη συγγραφή της ΠΕ είναι:

- i **Η κατανομή της ύλης** σε κεφάλαια, υποκεφάλαια και παραγράφους. Σημειώνεται ότι το κάθε κεφάλαιο πρέπει να αρχίζει σε νέα σελίδα.
- ii **Η μορφοποίηση του κειμένου** πρέπει να είναι η ακόλουθη:
 - χρησιμοποίηση, κατά προτίμηση, του Η/Υ και συγκεκριμένα του προγράμματος Microsoft Word,
 - πλήρη στοίχιση του απλού κειμένου,
 - γραμματοσειράς (font) Calibri,
 - απόσταση των χαρακτήρων (spacing) κανονική (normal),
 - μέγεθος της γραμματοσειράς (points) δώδεκα (12) για το κυρίως κείμενο, δεκατέσσερα (14) για τις επικεφαλίδες (έντονων χαρακτήρων – bold) και δέκα (10) για τα υποσέλιδα και για τους τίτλους των πινάκων, διαγραμμάτων, εικόνων κλπ,
 - διάστημα γραφής ενάμισι διάστιχο (1,5 γραμμή),
 - περιθώρια σελίδων (α) πάνω (top): 2,5 cm, (β) κάτω (bottom): 2,5 cm, (γ) αριστερά: 3,0 cm, (δ) δεξιά: 2,0 cm και
 - αρίθμηση επικεφαλίδων κλπ. όπως δίνονται στο Παράρτημα Δ,
 - οι πίνακες θα πρέπει να είναι ενσωματωμένοι μέσα στο κείμενο, να δημιουργούνται στο excel και να μεταφέρονται στο word ως εικόνα με τη χρήση της αντιγραφής και της ειδικής επικόλλησης, εκτός των υποσημειώσεων. Η λέξη πίνακας να γράφεται παντού ολόκληρη. Το πρώτο γράμμα θα είναι με κεφαλαίο Π στον πίνακα (δηλ. Πίνακας 1. «...*τίτλος πίνακα*...») καθώς και στο κείμενο όταν είναι μέσα σε παρένθεση (Πίνακας 1). Ο τίτλος (λεζάντα) του Πίνακα πρέπει να βρίσκεται πριν τον αναφερόμενο Πίνακα και
 - για τα σχήματα, εικόνες, διαγράμματα κλπ. ισχύει ότι και για τους Πίνακες, μόνο που ο τίτλος τους (λεζάντα) πρέπει να βρίσκεται μετά από το αναφερόμενο σχήμα, εικόνα, διάγραμμα κλπ.

4.3.3. Οδηγίες για το Σχεδιασμό μιας Πτυχιακής Εργασίας

Η βασική δομή μιας ΠΕ πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Εξώφυλλο** (παράρτημα Α).
- **Ελληνική και Αγγλική περίληψη**, που θα συνοδεύονται από το πολύ πέντε (5) λέξεις-κλειδιά.
- **Ευχαριστίες** (προαιρετικά, στη μέση της σελίδας).
- **Πίνακας περιεχομένων** – αρκτικόλεξων – πινάκων κλπ.
- **Πρόλογος**, όπου συνήθως περιλαμβάνεται ο λόγος της επιλογής του θέματος καθώς και επιγραμματική αναφορά στο περιεχόμενο της εργασίας.
- **Εισαγωγή**, γίνεται σύντομη παρουσίαση του υπό εξέταση θέματος, με αναφορά στη διαπίστωση του προβλήματος και στη σύντομη, εννοιολογική προσέγγιση των βασικών όρων βάσει της σύγχρονης βιβλιογραφίας. Στο τέλος της Εισαγωγής περιγράφεται ο σκοπός της εργασίας και η δομή της.
- **Υλικά και μέθοδοι**, που συνήθως καθορίζονται από το περιεχόμενο της εργασίας και συνεπώς δεν μπορεί να προταθεί συγκεκριμένο σχεδιάγραμμα και περιλαμβάνει π.χ. περιοχή έρευνας, μεθοδολογία που εφαρμόστηκε. Τονίζεται η αναγκαιότητα τήρησης αναλογιών των επιμέρους κεφαλαίων σύμφωνα με το επεξεργαζόμενο θέμα. Η ενότητα αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το 1/3 της συνολικής έκτασης της ΠΕ.
- **Αποτελέσματα**, όπου δίνονται τα βασικά αποτελέσματα (χάρτες, διαγράμματα, πίνακες, εικόνες κλπ.) που προέκυψαν από την επεξεργασία του θέματος, με τη μεθοδολογία που περιγράφηκε και ακολουθήθηκε στην προηγούμενη ενότητα.
- **Συζήτηση**, όπου αναλύονται τα ευρήματα της ΠΕ και συγκρίνονται με τα ευρήματα άλλων συναφών εργασιών.

- **Συμπεράσματα**, τα οποία προκύπτουν από τη συνολική επεξεργασία του θέματος, και προτάσεις για περαιτέρω διερεύνηση του θέματος.
- **Προτάσεις και επίλογος**, τα οποία στηρίζονται στα αποτελέσματα της εργασίας αυτής και τα οποία θα μπορούσαν να αποτελούν τη βάση για περαιτέρω έρευνα ή νέες κατευθύνσεις στην έρευνα.
- **Βιβλιογραφία**
- **Παραρτήματα**, είναι προαιρετικά και μπορεί να περιλαμβάνουν βοηθητικά στοιχεία, όπως είναι οι πίνακες δεδομένων, εικόνες, υποδείγματα, φόρμες αξιολόγησης.

Έντυπα που Χρησιμοποιούνται κατά τη Διαδικασία Εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας

Έντυπο Νο. 1 Έγκριση θέματος πτυχιακής εργασίας



ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

Του/της φοιτητή/τριας:

1. Επώνυμο:.....
Α.Μ.

Θέμα: Έγκριση θέματος πτυχιακής

ΠΡΟΣ
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ και Δ.Φ.Π.

Παρακαλώ όπως εγκρίνεται την εκπόνηση της πτυχιακής
μας διατριβής με θέμα:

Ελληνικός τίτλος:

.....
.....
.....
.....

Αγγλικός τίτλος:

.....
.....
.....
.....

και επιβλέποντα καθηγητή τον /την

κ.

Η εκπόνηση της διατριβής μας θα γίνει από
..... έως.....

ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ / / 202.....

Ο/Η ~~Αστ~~.....

Ο/Η Επιβλέπων Καθηγητής/τρια

(Ονομα/υμο-υπογραφή)

Έντυπο Νο. 2 Κατάθεση πτυχιακής εργασίας



ΠΡΟΣ
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ και Δ.Φ.Π.

ΑΙΤΗΣΗ **ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ**

Του/της φοιτητή/τριας:

Επώνυμο:.....

Α.Μ.

Σας καταθέτω τα τρία (3) αντίτυπα της πτυχιακής μου
διατριβής με θέμα:

.....
.....
.....
.....

και επιβλέποντα καθηγητή τον κ.....

και παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες

ΚΑΡΠΙΕΝΗΣΙ / / 202.....

Ο/Η Αιτ.....

Προτεινόμενη από τον εισηγητή εξεταστική επιτροπή:

1.

2.

3.

Προτεινόμενη Ημερομηνία εξέτασης:.....

Προτεινόμενη ώρα εξέτασης:

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

(υπογραφή)

Έντυπο Νο. 3 Βεβαίωση εξέτασης πτυχιακής εργασίας



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΕΟΛΟΓΙΑΣ και Δ.Φ.Π.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πρακτικό παρουσίασης πτυχιακής εργασίας με θέμα:
<Ελληνικός τίτλος>

.....

<Αγγλικός τίτλος>

.....

Φοιτητής/τρια:

Η ανάθεση θέματος εγκρίθηκε από την Συνεδρία της Γ.Σ.

Στην επιτροπή παρουσίασης (εξέτασης) συμμετείχαν και οι εκπαιδευτικοί:

α)

β)

Η παρουσίασης (εξέτασης) και η επιτροπή εγκρίθηκαν από την Συνεδρία της Γ.Σ.

Ημερομηνία παρουσίασης (εξέτασης)

Η βαθμολογία που προέκυψε είναι (ολογράφως και αριθμητικά)

Εισηγητής

Εξεταστικό μέλος α'

Εξεταστικό μέλος β'

Μέσος όρος :

Καρπενήσι

Η Επιτροπή (Όνομα/Όνομα-υπογράφος)

Εισηγητής:

Εξεταστικό μέλος α:

Εξεταστικό μέλος β:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
AGRICULTURAL UNIVERSITY OF ATHENS

ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ
ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

Πτυχιακή Διατριβή

Καρπενήσι 2022

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Υπόδειγμα δεύτερου φύλλου πτυχιακής εργασίας

2

Ο φοιτητής που εκπόνησε την παρούσα πτυχιακή εργασία φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του υλικού, η οποία ορίζεται στη βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (μη-εμπορικός, μη-κερδοσκοπικός, αλλά εκπαιδευτικός-ερευνητικός), της φύσης του υλικού που χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, σχήματα, εικόνες κλπ.), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή την γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου.

Ο συγγραφέας

Ονοματεπώνυμο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Υπόδειγμα τρίτου φύλλου πτυχιακής εργασίας

3

Η παρούσα διπλωματική εργασία εγκρίθηκε ομόφωνα από την τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία ορίστηκε από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ & ΔΦΠ του ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ.

Τα μέλη της Επιτροπής ήταν:

1. Ονοματεπώνυμο (Επιβλέπων)
2. Ονοματεπώνυμο (Μέλος)
3. Ονοματεπώνυμο (Μέλος)

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Τμήμα Δασολογίας & Δ.Φ.Π. του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, δεν υποδηλώνει αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Υπόδειγμα κατανομής της ύλης της πτυχιακής εργασίας

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

2.1 Υποκεφάλαιο Υ.Χ

2.1.1 Υποκεφάλαιο Υ.Χ.Υ

3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

3.1 Υποκεφάλαιο Υ.Χ

3.1.1 Υποκεφάλαιο Υ.Χ.Υ

4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

4.1 Υποκεφάλαιο Υ.Χ

4.1.1 Υποκεφάλαιο Υ.Χ.Υ

4.1.2 Υποκεφάλαιο Υ.Χ.Υ

5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

6. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

7. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΟΣ

8. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

